



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

LILEC – DIPARTIMENTO DI LINGUE,
LETTERATURE E CULTURE MODERNE

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 12/12/2024
Modificato e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 23/01/2025

Indice

NOTA INTRODUTTIVA.....	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	6
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	7
COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD).....	10
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....	14
COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027	14
COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	15
COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	15
AMBITI DI MIGLIORAMENTO	17
DIDATTICA	17
RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA.....	17
TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	17
SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE.....	18
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....	19
ACTION PLAN 2025.....	20
PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025	23

NOTA INTRODUTTIVA

A partire dal 2024 la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è sostituita dai Piani Strategici e dai Riesami annuali dei Dipartimenti, in accordo con le note ANVUR del modello AVA3 (Ambito E.DIP - "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti": *"per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA-RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall'Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM"*).

L'**obiettivo** del Riesame Annuale di Dipartimento è duplice:

1) il **monitoraggio** dell'attività del Dipartimento, che comprende le ultime due fasi del "ciclo del miglioramento continuo" proposto dal sistema AVA3: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento.

Pianificazione

Il Dipartimento redige il Piano Strategico di Dipartimento¹ con lo scopo di presentare a tutti i portatori di interesse interni ed esterni la visione e la missione del Dipartimento, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dipartimentali per il triennio 25-27 in coerenza con gli ambiti e gli obiettivi del [Piano Strategico di Ateneo 22-27](#).

Gestione

Il Dipartimento attua le proprie linee strategiche attraverso l'azione politica e amministrativa, quest'ultima definita nel [Piano Integrato di attività e organizzazione](#) che contiene gli obiettivi e le azioni amministrative per il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

Autovalutazione e Miglioramento:

È un processo fondamentale per la crescita del sistema dipartimentale e ha lo scopo di:

- valutare l'efficacia degli approcci adottati;
- valutare l'adeguatezza e correttezza dei metodi e degli strumenti adottati;
- valutare i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati (efficacia e rilevanza);
- identificare (e successivamente promuovere ed attuare) azioni di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati al fine di rendere gli approcci e i processi più efficaci

Il processo di autovalutazione deve tenere conto anche dei confronti che il Dipartimento attua con i portatori di interessi esterni ed interni, primo fra tutti il confronto durante le **audizioni dipartimentali** con gli attori istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Governance di Ateneo, Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione).

2) la produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" necessaria per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA a supporto delle attività;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche per altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2024

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2024" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

¹ Sono state redatte apposite Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento, disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica², che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento alle azioni concluse** indicate nel Riesame Dipartimentale 2023 (SUA-RD) in termini di efficacia
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - gli obiettivi strategici di Dipartimento 2022-2027;
 - gli indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD), che presenta anche un focus sui dati relativi alla formazione rivolta ai docenti e al personale TA e su alcuni indicatori riferiti agli ultimi esercizi di valutazione della ricerca nazionale (VQR) e di Ateneo (VRA);
 - i dati di Customer Satisfaction.
- d. Una descrizione degli **ambiti di miglioramento per la Didattica, Ricerca, Terza missione e Supporto amministrativo gestionale**.
- e. Una sezione facoltativa dedicata al **Riesame del sistema governo e del sistema di Assicurazione della Qualità**.
- f. Un **action plan** di cui avvalersi come strumento di gestione del Dipartimento per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- g. La **programmazione operativa di Dipartimento** finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento. Per ciascun obiettivo operativo annuale devono essere individuati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) e i relativi valori target.

La redazione delle sezioni b) e c) è funzionale alla preparazione all'audizione del Dipartimento con gli attori istituzionali. A seguito dell'audizione e considerando anche gli esiti dei cicli di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, il Dipartimento ha tutti gli elementi per proseguire nella stesura delle restanti sezioni d, e, f.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione 2023:**
 - **Riesame, SUA-RD 2023**, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento.
 - **"Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023** (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche)
 - Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC ["Audizioni dipartimentali"](#)
 - [Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione](#).

² Si suggerisce di fare riferimento alle Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche disponibili nel Portale, nella sezione [Assicurazione di Qualità](#).

❖ **Documentazione 2024:**

- **Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione** (disponibilità entro ottobre 2024)
- **Analisi S.W.O.T.** del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- **Esiti dell'audizione 2024** tra il CdA e il Dipartimento, disponibili a conclusione del ciclo di audizioni negli SVC dedicati.
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio**, disponibili dal 18 ottobre
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024**, disponibile dal 15 novembre
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato**, disponibili dal 15 novembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell’Ateneo a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
 - Focus Formazione (personale docente e TA)
- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Il LILEC storicamente si è dotato di un articolato e efficace sistema di Commissioni che garantisce il presidio delle attività dipartimentali (monitoraggio, risoluzione dei problemi, concertazione delle azioni, ecc.) sulla base di competenze e prospettive specifiche agite in un'ottica condivisa. Dal 2024, la Commissione Quality Assurance del Dipartimento coordina e supervisiona l'azione delle diverse commissioni, garantendo la concertazione, la condivisione degli obiettivi di qualità e il monitoraggio delle azioni attuative; infine, coerentemente con le attuali politiche di Ateneo in tema di Assicurazione della Qualità, il Dipartimento ha istituito una Delega alla Quality Assurance per facilitare e coordinare le attività progettazione e autovalutazione.

La commissione AQ del LILEC è così composta:

- Prof.ssa Paola Scrolavezza (Direttrice)
- Dott. Marco Perrone (RAGD)
- Prof.ssa Elena Lamberti (Vicedirettrice, Delegata AQ)
- Prof.ssa Valeria Zanier (Delegata alla Ricerca)
- Prof.ssa Catia Nannoni (Delegata alla Didattica)
- Prof.ssa Alessia Di Eugenio (Delegata alla Terza Missione)
- Prof.ssa Ines Peta (Delegata all'Internazionalizzazione)
- Prof.ssa Valentina Nider (Presidente Commissione Paritetica)
- Dott. Franco Ricci (Responsabile Servizi Librari LILEC)
- Dott. Carmelo Caruso (Tecnico Informatico)
- Sig.ra Sara Taglioni (Rappresentante Studenti)

La componente studentesca, attiva nei CdS (rappresentanti eletti) e nella commissione paritetica svolge un ruolo fondamentale nelle azioni di monitoraggio propedeutiche al riesame, con una propria rappresentante anche nella commissione AQ del dipartimento. In particolare, la componente studentesca dipartimentale svolge un ruolo fondamentale nel monitoraggio costante delle seguenti attività:

- Comunicazione dei percorsi formativi (guide Web, sito LILEC, siti dei CdS)
- Valorizzazione degli incontri con il mondo del lavoro (parti sociali) finalizzati alla qualificazione dell'offerta formativa rispetto alle esigenze del territorio (locale, nazionale, internazionale) e al supporto nel passaggio post-laurea
- Attenzione alla qualità dei percorsi di tirocinio (offerta, monitoraggio, feedback)
- Attenzione alle attività di orientamento per gli studenti unibo e per gli studenti internazionali, fondamentale per acclarare aspettative, esigenze e problematiche

La componente studentesca coadiuva anche nel monitoraggio delle necessità degli/delle student* con disabilità.

Sul tema dell'inclusione, il LILEC è, infatti, fortemente impegnato al fine di garantire un percorso proattivo attraverso la figura della referente per l'equità, l'inclusione e la diversità. Allo stesso modo, il LILEC ha una referente per gli Scholars at Risk, sempre nell'ottica di monitorare e implementare percorsi inclusivi in linea con le direttive di Ateneo. Nella commissione AQ di Dipartimento, le delegate alla Didattica e all'Internazionalizzazione operano di concerto con queste referenti al fine di valorizzare le opportunità oggi esistenti e suggerire azioni di miglioramento, anche alla luce di una realtà geopolitica particolarmente complessa.

Infine, la commissione AQ del LILEC considera l'attività di autovalutazione un'opportunità per sviluppare una riflessione organica sugli ambiti di azione del Dipartimento (didattica, ricerca, terza missione), così come sulla sua visione e sulla sua missione (Cfr. Piano Strategico 2025-27), in rapporto al divenire del quadro normativo

e alle sfide della società. La commissione AQ opera così con la consapevolezza che si debba non solo monitorare la performance qualitativa all'interno del LILEC, ma che occorra farlo avendo ben presenti le sfide ambientali oggi tangibili, che stanno avendo effetti concreti anche sul mondo universitario. Lo sviluppo non controllato delle università telematiche, il peggioramento del quadro economico a livello nazionale e internazionale, così come di quello geopolitico, un calo demografico che diventerà più stringente nel prossimo biennio e un quadro normativo di riferimento in divenire pongono sfide concrete agli atenei (e ancor di più all'area umanistica) che trasformano le attività di autovalutazione e monitoraggio in un momento fondamentale di riflessione e ripensamento collegiale e responsabile.

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Riunioni della commissione AQ del Dipartimento dal momento del suo insediamento (settembre):

19/09/2024: presidio di qualità, impostazione riesame e preparazione audizione del Dipartimento

23/09/2024: implementazione materiali per audizione del Dipartimento

27/09/2024: finalizzazione materiali per audizione del Dipartimento

10/10/2024: condivisione e analisi dell'esito dell'audizione del Dipartimento; avvio dei lavori per la definizione del Piano Strategico

16/10/2024: riunione ristretta per implementazione materiali Piano Strategico e riesame.

28/11/2024: finalizzazione materiali Piano Strategico e implementazione riesame

02/12/2024: condivisione dei materiali relativi al monitoraggio annuale

3/12/2024: riunione ristretta per finalizzazione materiali riesame (bozza).

6/12/2024: presentazione bozza riesame alla giunta del dipartimento

Riunioni preliminari con la Vice-direttrice e le Delegate del Dipartimento:

24/06/2024: Pianificazione strategica del processo di autovalutazione del Dipartimento

02/07/2024: Implementazione della *roadmap* AQ del Dipartimento

I membri della commissione AQ del Dipartimento sono inoltre presenti nelle diverse commissioni AQ dei CdS LILEC e nel dottorato, così da garantire un presidio di qualità organico e funzionale al monitoraggio delle azioni previste. Si indicano qui di seguito, suddivise per CdS, le riunioni delle diverse commissioni AQ dedicate nello specifico al monitoraggio qualitativo e alla finalizzazione dei riesami (propedeutici alla stesura del Riesame annuale del Dipartimento).

LMCAAM

15/02/2024 Incontro della Commissione di gestione AQ per discussione sul legame di frequenza all'interno del piano di studio del Cd

17/09/2024 Incontro della Commissione di gestione AQ di LMCAAM per l'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti con partecipazione del gruppo focus studenti di LMCAAM.

30/09/2024 Incontro della Commissione di gestione AQ di LMCAAM per l'analisi dei dati del Cruscotto ANVUR ai fini dei Riesame annuale con partecipazione del gruppo focus studenti di LMCAAM.

15/10/2024 Incontro del Coordinatore di LMCAAM con gli altri Coordinatori del Lilec, Direttrice del LILEC, Delegata alla Didattica e Presidente CIL per Commissione Didattica di Dipartimento.

LLS

12/02/2024 Prima Riunione AQ sui nuovi decreti ministeriali e sui nuovi Obiettivi Formativi Qualificanti

15/02/2024 Incontro della Commissione di gestione AQ per discussione sul legame di frequenza all'interno del piano di studio del CdS.

19/02/2024 Seconda Riunione AQ sui nuovi decreti ministeriali e sui nuovi Obiettivi Formativi Qualificanti

04/06/2024 Incontro Commissione AQ per discussione su Consultazioni Parti Sociali o Parti Interessate

12/06/2024 Incontro Commissione AQ per elaborazione nuovo questionario rivolto alle parti Sociali

18/06/2024 Secondo incontro AQ per elaborazione questionario rivolto alle parti sociali

17/09/2024 Incontro della Commissione di gestione AQ di LLS per l'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti espressa tramite i questionari.

02/10/2024 Riunione AQ per discutere del riesame.

07/10/2024 Incontro con una parte della commissione AQ per discutere sugli indicatori del Cruscotto.

08/10/2024 Incontro della Commissione di gestione AQ di LLS per l'analisi dei dati di approfondimento sul Riesame annuale.

10/10/2024 Consiglio di CdS LLS consecutivo al Consiglio di CdS di LMCAAM per presentazione e discussione del Riesame annuale.

LMCP

13/02/2024 Incontro della Commissione di gestione AQ per discutere della modifica di ordinamento di LMCP.

04/07/2024 Consiglio di Corso di Studio di LMCP per discutere ed approvare la bozza di riordino dei requisiti di accesso al CdS elaborata dalla Commissione di gestione AQ.

16/09/2024 Incontro della Commissione di gestione AQ in vista della stesura del documento di Riesame annuale.

17/10/2024 Consiglio di Corso di Studio di LMCP per analizzare ed approvare il documento di Riesame

LSC

01/03/2024 Incontro tra la Coordinatrice, la Vice-Coordinatrice e la Commissione AQ per discutere sull'eventuale modifica all'ordinamento del CdS in adeguamento al D.M. n.1649 del 19/12/2023 - Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico, in base a quanto discusso negli incontri precedenti con la Commissione didattica del LILEC (12-19-30/01/2024).

06/06/2024 Incontro tra la Coordinatrice, la Vice-Coordinatrice e le componenti dell'AQ per l'analisi delle opinioni studenti del 1° semestre 2023/24.

10/09/2024 Incontro tra la Direttrice del Dipartimento LILEC, la Delegata alla didattica del LILEC, la presidente della Commissione Paritetica e i Coordinatori/tri dei CdS del LILEC per un'integrazione tra i processi di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti anche nella progettazione didattica e nella pianificazione e nel monitoraggio delle azioni relative alla didattica.

13/09/2024 Incontro di preparazione dei materiali da distribuire alla Commissione AQ in vista dell'avvio dei lavori per il Riesame.

20/09/2024 Incontro tra la Coordinatrice e le componenti AQ per la definizione delle modalità e delle tempistiche di lavoro di autovalutazione e per illustrazione delle novità del documento di Riesame.

02/10/2024 Incontro tra la Coordinatrice e le componenti AQ per discussione sulla bozza del Riesame e definizione della bozza di Action Plan 2024

07/10/2024 Incontro della Coordinatrice e delle componenti dell'AQ con il Focus group studenti/studentesse per discussione della bozza di Riesame e per la definizione condivisa dell'Action Plan (mattina).

11/10/2024 Illustrazione, discussione e approvazione del Riesame annuale 2024 in Consiglio di CdS LSC.

LCIS

12/12/2023 Incontro ristretto della Commissione di Gestione AQ (Lara Michelacci e Claudia Borghetti) per il cambio di ordinamento del CdS.

08/02/2024 Incontro della Commissione di Gestione AQ in vista del cambio di ordinamento.

15/05/2024 Incontro della Commissione di Gestione AQ in vista del cambio di ordinamento e per aumentare la partecipazione ai corsi di Lingua e Letteratura Latina I e II. Presenti: Commissione AQ, Tommaso Ricchieri e tre rappresentanti degli studenti (Paulina Ewertowska, Alessia Montalto e Katarzyna Pinkowska).

19/07/2024 Incontro della Commissione di Gestione AQ per la definizione dei nuovi requisiti di accesso.

09/09/2024 Incontro della Commissione di Gestione AQ per la definizione dei nuovi requisiti di accesso.

10/09/2024 Incontro con Commissione didattica del LILEC (coordinatori, Direttrice, Delegata alla Didattica e Filiera) per la definizione del piano di lavoro relativo a Riesame Annuale e PD.

08/10/2024 Incontro della Commissione di Gestione AQ per la definizione dei nuovi requisiti di accesso e per l'analisi e la discussione dei dati del Riesame Annuale.

15/10/2024 Incontro con Commissione didattica del LILEC (coordinatori, Direttrice, Delegata alla Didattica) per la discussione del Riesame Annuale.

15/10/2024 Consiglio di CdS per la discussione dei nuovi requisiti di accesso e per la discussione e l'approvazione del Riesame Annuale.

DOTTORATO

25/09/2024: Incontro della Coordinatrice con la Vice-Coordinatrice Delegata alla Didattica, Prof.ssa Catia Nannoni, per discussione dell'esito dei questionari dei dottorandi e organizzazione del lavoro per il Riesame.

03/10/2025: Incontro della Giunta per l'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione dei dottorandi e la scheda del Riesame.

11/10/2024: Presentazione in Collegio dei docenti del documento di riesame e programmazione dei lavori.

11/11/2024: Incontro della Giunta per l'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione dei dottorandi e la scheda del Riesame.

13/11/2024: Confronto della Coordinatrice con la Direttrice del Dipartimento, Prof.ssa Paola Scrolavezza per aggiornamento dei lavori di autovalutazione.

17/11/2025: Incontro della Giunta per l'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione dei dottorandi e la scheda del Riesame.

18/11/2024: Incontro tra Coordinatore e Giunta del Dottorato con i rappresentanti dei dottorandi, Federica Moscatelli (38° ciclo) e Vincenzo Amendolara (39° ciclo) per l'approfondimento dei dati sull'opinione dei dottorandi.

25/11/2024: Incontro della Giunta del dottorato per analisi dei dati del riesame annuale e partecipazione della Segretaria del Comitato Consuntivo, Prof.ssa Chiara Conterno;

02/12/2024: Confronto della Giunta di Dottorato sulla scheda compilata del Riesame.

06/12/2024: Discussione e approvazione in Collegio dei docenti del documento di riesame.

COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD)

Obiettivi Prioritari e Azioni di Miglioramento come da SUA-RD

OBIETTIVO DI ATENEO/DIPARTIMENTO	AZIONE MIGLIORATIVA INDICATA NELLA SUA-RD 2023	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMMENTO
<i>Ateneo: 2 (Richiesta dell'ateneo)</i>	<i>Ranking accademico QS: 1. Reperire fino a 20 contatti di docenti/ricercatori stranieri 2. Reperire fino a 20 contatti di referenti aziendali italiani e stranieri Inviare i contatti a appc.ranking@unibo.it</i>	<i>Delegato Ricerca</i>	<u>AZIONE CONCLUSA</u> Le informazioni sono state inviate a "UniBo Ranking" dal delegato alla ricerca in data 29/11/2023
<i>Ateneo: 14,33-37 Dipartimento: D.07</i>	<i>Avvio del monitoraggio interno delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale.</i>	<i>Delegato Terza Missione</i>	<u>AZIONE CONCLUSA</u> La Commissione per la Terza Missione ha avviato e concluso un monitoraggio interno che ha contribuito a valorizzare – in ottica dipartimentale e transdisciplinare – le attività di Public Engagement del LILEC. Il sistema di tracciamento implementato è ormai entrato a regime e garantisce una mappatura puntuale e regolare delle molteplici attività di public engagement, terza missione e divulgazione realizzate all'interno del LILEC. Tutte le nuove progettualità sono state concepite in un'ottica di terza missione partecipata e aggregata, ottenendo ottimi risultati già nell'anno in corso: due progetti finanziati (lotto A e lotto B) con il Bando 2024 (il progetto vincitore del lotto A è inoltre stato selezionato come caso studio VQR-VdC 20-24); un progetto finanziato con bando Global South. Con la stessa visione, il LILEC ha poi presentato progetti per i bandi BIP e CLASSICI, per i quali si è ora in attesa delle valutazioni.

<i>Ateneo: 4</i> <i>Dipartimento: D.04</i>	<i>Creazione del tavolo di riflessione sugli ordinamenti e le titolazioni dei vari CdS nonché sulla prosecuzione delle carriere e altre eventuali criticità.</i>	<i>Delegato Didattica</i>	<u>AZIONE CONCLUSA</u> Si è avviata una riflessione per l'aggiornamento dei CdS per rispondere alle esigenze espresse dalla società e dal contesto. Il primo passo è stato la creazione, dall'a.a. 2024-25, di due curricula separati per uno dei CdS LT (LMCAAM). Le fasi successive del ripensamento dell'offerta formativa del LILEC e della riflessione sulle attività mirate a migliorare le criticità rilevate in termine di prosecuzione e conclusione delle carriere, con l'insediamento della nuova governance dipartimentale a maggio 2024, sono state prese in carico dalla Commissione Didattica. È ora in atto una riprogettazione del CdS di LM (LCIS) sul quale si registravano le criticità più cogenti; si terrà conto della sostenibilità, valutando le risorse disponibili e le intersezioni con l'offerta formativa degli altri Dipartimenti. L'azione continuerà nel prossimo biennio anche per gli altri corsi afferenti al LILEC, al fine di procedere ad una azione concertata per la rivalorizzazione dell'offerta formativa del LILEC. Parallelamente, è stata avviata un'azione volta a migliorare il dato relativo alla regolarità degli studi attraverso un sistema di monitoraggio regolare delle carriere per riconoscere e sostenere gli studenti in difficoltà, potenziando la sperimentazione, già in essere, di forme di didattica innovativa e pratiche di valutazione in itinere (queste ultime stanno dando risultati incoraggianti, soprattutto in rapporto agli insegnamenti linguistici, per loro natura complessi e articolati su base annuale con segmenti concepiti propedeuticamente).
<i>Ateneo: 20</i> <i>Dipartimento: D.02</i>	<i>Organizzazione di incontri finalizzati a favorire la qualità delle pubblicazioni, anche sfruttando i contratti trasformativi e incentivando il green</i>	<i>Delegato Ricerca</i>	<u>AZIONE IN CORSO</u> Con l'insediamento della nuova governance di dipartimento (maggio 2024), sono state previste alcune iniziative per: a) monitorare la produzione dei nuovi assunti; b)

	<i>open access. Creazione di uno specifico vademecum ad uso interno.</i>		incrementare le pubblicazioni di fascia A, in Open Access (con particolare riferimento ai neoassunti); c) incrementare la produzione di carattere interdisciplinare.
--	--	--	--

Altri obiettivi dipartimentali come da SUA-RD 2023

OBIETTIVO DI ATENEO/DIPARTIMENTO	AZIONE MIGLIORATIVA INDICATA NELLA SUA-RD 2023	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMMENTO
<i>PST 23 / DIP. R.03</i>	<i>Qualificare il dottorato in dimensione europea</i>	<i>Delegata Ricerca; Coordinatrice Dottorato</i>	<u>AZIONE IN CORSO</u> È in vigore l'obbligo di trascorrere almeno sei mesi all'estero (anche non continuativi) per i dottorandi dei quattro curricula del dottorato LILEC; sono in programma azioni per implementare l'attrattività del dottorato per candidati esterni, a livello nazionale e internazionale.
<i>PST 20 / R.03</i>	<i>Elevare la qualità della produzione scientifica anche in vista della valutazione della qualità della ricerca</i>	<i>Delegata Ricerca (e commissione ricerca)</i>	<u>AZIONE IN CORSO</u> Ciclo di incontri mirati a incentivare pubblicazioni di alta qualità (criteri ASN, ANVUR, riviste di eccellenza, ecc.); promozione di convegni scientifici per favorire lo sviluppo di reti di ricerca internazionali.
<i>PST 22 / R.09</i>	<i>Migliorare la capacità di attrazione dei fondi di ricerca sul piano nazionale ed internazionale</i>	<i>Delegata Ricerca; Delegata Public Engagement</i>	<u>AZIONE IN CORSO</u> Potenziamento del sostegno nelle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti competitivi; incentivazione di progetti collaborativi trasversali e interdisciplinari con attenzione a quelli di PE (attrazione di fondi esterni)
<i>PST 4 / F.05</i>	<i>Monitorare la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi</i>	<i>Delegata Didattica (e commissione); Coordinatori CdS.</i>	<u>AZIONE IN CORSO</u> Miglioramento dell'offerta formativa e dell'organizzazione didattica complessiva per favorire la regolarità delle carriere; monitoraggio mirato dei fuoricorso per riconoscere e sostenere student* in difficoltà; implementazione di strategie e strumenti didattici mirati a favorire l'apprendimento di student*

			lavorator* in sinergia con le nuove linee di ateneo.
<i>PST 27 & 30 / ID.08</i>	<i>Migliorare l'orientamento in entrata, in uscita, in itinere</i>	<i>Delegata Didattica (e commissione); Coordinatori CdS.</i>	<u>AZIONE CONCLUSA</u> Si è consolidato l'orientamento in entrata e in itinere con l'ausilio di due referenti specifiche. Si lavora ora sull'orientamento in uscita, con un maggior coinvolgimento delle parti sociali al fine di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro e migliorare il grado di soddisfazione degli/delle student*.
<i>PST 26 / IP.02 / IP.03</i>	<i>Valorizzare il merito nel reclutamento e nelle progressioni</i>	<i>Direttrice</i>	<u>AZIONE IN CORSO</u> Adozione di pratiche di reclutamento volte a favorire la crescita qualitativa di tutti gli ambiti del saperne accolti in Dipartimento e monitoraggio dell'efficacia.
<i>PST 24 /DIP</i>	<i>Realizzare per ogni anno da una a tre iniziative di public engagement, ossia delle attività organizzate istituzionalmente senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte ad un pubblico non accademico</i>	<i>Delegata Public Engagement (e commissione)</i>	<u>AZIONE CONCLUSA</u> Il LILEC ha realizzato un numero marcatamente superiore di iniziative di PE (iniziative singole, progetti con le scuole, progettualità di gruppi docenti, ecc.). Sono stati inoltre finanziati tre progetti nell'ambito del primo bando UNIBO 2023 dedicato alla terza missione e due progetti finanziati (lotta A e lotto B) con il Bando 2024 (il progetto vincitore del lotto A è inoltre stato selezionato come caso studio VQR-Vdc 20-24).

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027

DIDATTICA

Sulla base dell'analisi di posizionamento, è emersa la necessità di introdurre un nuovo obiettivo strategico finalizzato ad ASSICURARE UNA DIDATTICA DI QUALITÀ, INNOVATIVA E SOSTENIBILE NEL LUNGO PERIODO, attraverso due azioni concomitanti: a) monitoraggio dell'offerta didattica in funzione del ripensamento organico dell'offerta formativa; b) potenziamento della sperimentazione di forme di didattica innovativa anche attraverso laboratori virtuali e pratiche di *continuous assesement*. L'obiettivo FAVORIRE LA REGOLARITÀ DEGLI STUDI è stato rivisto in funzione dell'urgenza di un intervento a supporto degli studenti fuori corso: una profilazione sarà propedeutica ad azioni mirate ai bisogni specifici. Un ulteriore obiettivo è il miglioramento del parametro "Soddisfazione student* laureat*", attraverso un maggiore coinvolgimento delle parti sociali. Seguendo le nuove linee guida di Ateneo, verranno implementate strategie e strumenti didattici mirati a favorire l'apprendimento di studenti lavoratori. L'obiettivo D.05 (PST 27 & 30) è stato in parte raggiunto attraverso azioni mirate (Welcome days, Check-list days) e l'istituzione di due figure preposte al presidio dei processi (Delegata all'Orientamento in entrata e Referente all'Orientamento in uscita).

RICERCA

L'obiettivo ELEVARE LA QUALITÀ DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA CON UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI NEO-ASSUNTI è stato potenziato tramite l'adozione di pratiche volte a incentivare pubblicazioni di elevata qualità in sedi editoriali di prestigio. L'obiettivo MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI ATTRAZIONE DI FONDI prevede ora il potenziamento del sostegno nelle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca competitivi, trasversali e interdisciplinari attraverso incontri di formazione e laboratori dove verrà incentivato lo sviluppo di progetti collaborativi trasversali e interdisciplinari. L'obiettivo QUALIFICARE IL DOTTORATO E MIGLIORARE IL DATO DI GRADIMENTO è in parte rivisto per rispondere alle esigenze del nuovo assetto della didattica. Lo scopo è il miglioramento delle prospettive professionali delle/dei dottor* di ricerca tramite l'incremento delle attività di orientamento e delle attività formative finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali. Fondamentale per il pieno raggiungimento dell'obiettivo è il potenziamento dei servizi amministrativi dedicati.

SOCIETÀ

L'obiettivo D.07 legato al potenziamento delle attività di PE è stato raggiunto come attestano le numerosissime iniziative registrate nell'anno 2024 e i diversi progetti vinti tramite bandi competitivi di Ateneo. Si vuole ora rafforzare l'efficacia delle tante iniziative, convogliandole in una progettualità dipartimentale per dare maggiore direzionalità alle diverse proposte e migliorarne l'impatto.

PERSONE

In ottemperanza al nuovo ROA, è fondamentale intraprendere un percorso di revisione dei processi amministrativi e tecnici interni iscritto in un nuovo obiettivo, POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI AL FINE DI UNA MIGLIORE GESTIONE E DEL MONITORAGGIO DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E PATRIMONIALI DEL DIPARTIMENTO. L'analisi condivisa dei processi e dei ruoli porterà a formulare una proposta per un nuovo assetto organizzativo e per il potenziamento dei servizi tecnico-informatici, condivisa con il personale TA per il quale verrà incentivata la partecipazione ad attività formative. L'obiettivo VALORIZZAZIONE DEL MERITO NEL RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA, in parte modificato, conferma l'adozione di pratiche di reclutamento volte a favorire la crescita qualitativa di tutti gli ambiti del sapere accolti nel Dipartimento, e a monitorarne periodicamente l'efficacia attraverso l'azione delle diverse commissioni dipartimentali.

COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

PUNTI DI FORZA

DIDATTICA: La posizione del LILEC nel ranking nazionale per l'insegnamento di lingue e letterature si conferma tra le migliori d'Italia e contribuisce concretamente al ranking di Ateneo. Solida è la vocazione all'internazionalizzazione grazie a percorsi di laurea a doppio titolo, Master GEMMA e LM internazionale (LSC), cui si aggiungono i dati in crescita di studenti outgoing e incoming. Il LILEC si conferma inoltre proattivo nella sperimentazione di forme di didattica innovativa (BIP, Summer School, blended e-learning).

RICERCA: Il LILEC ha ottime capacità progettuali, confermate dalle partecipazioni a bandi competitivi (84), con 40 progetti finanziati (Ateneo, MUR, Erasmus+, Bandi Europei), così come punto di forza del dottorato è l'area occupazionale nell'ambito della ricerca anche internazionale (100%).

SOCIETÀ: L'ambito del PE è consolidato e centrale con numerose progettualità trasversali. Nel 2023-24 il LILEC ha avuto tre progetti finanziati con il primo Bando UNIBO Terza Missione e due progetti finanziati (lotto A e lotto B) con il secondo Bando (il progetto vincitore del bando A è stato selezionato come caso studio VQR-VdC 20-24).

RISORSE: Nel triennio 2021-23 la politica di reclutamento del LILEC ha portato a un'alta percentuale di assunzioni dall'esterno, superiore alla media di Ateneo. Forte è l'attenzione all'equilibrio di genere (indicatore in crescita) e al benessere del personale; in accordo con le politiche di Ateneo, vengono favorite forme di lavoro a distanza laddove utili a migliorare la qualità della vita senza incidere sulla capacità performativa.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

DIDATTICA: Resta critico il dato sugli student* fuori corso. Si sono introdotte alcune azioni con risultati incoraggianti (prove in itinere per gli insegnamenti linguistici) e si procederà a una profilazione dei fuori corso così da proporre interventi mirati. Si è intrapreso un percorso per il miglioramento dell'attrattività dei corsi attraverso un ripensamento organico dell'offerta formativa a garanzia della qualità della didattica: al riordino per l'a.a. 2024-25 del CdS LT LMCAAM seguirà la riprogettazione del CdS LM LCIS, e quindi degli altri CdS. Il LILEC ha poi avviato una collaborazione stretta con il CLA, con l'obiettivo di costruire progetti condivisi per l'ottimizzazione e il rinnovamento della didattica delle lingue.

RICERCA: Il LILEC sta implementando una serie di azioni per migliorare la qualità della produzione scientifica, con particolare attenzione ai neoassunti, fra cui una *roadmap* per la ricerca e cicli di incontri di formazione sui criteri VQR/VRA e sulla partecipazione a bandi competitivi. Si intende potenziare la capacità di attrarre finanziamenti dall'esterno (per esempio per le borse di dottorato).

SOCIETÀ: È stato avviato un percorso con l'ufficio Unibo KTO per sostenere a lungo termine il lavoro di integrazione dei tre ambiti (ricerca, didattica, terza missione) così da valorizzarne l'impatto.

RISORSE: Sono previste azioni mirate a valorizzare il merito nel reclutamento e nelle progressioni di carriera, favorendo la crescita qualitativa della produzione scientifica. Strategico sarà il potenziamento delle attività e dei servizi a supporto dell'istituzione e della pianificazione di azioni utili a sviluppare reti economiche sul territorio. Similmente si vuole potenziare il supporto TA all'offerta formativa, con particolare riferimento alla didattica dottorale.

COMMENTI AI DATI DI "CUSTOMER SATISFACTION"

Si conferma il buon risultato della Customer Satisfaction del LILEC, che resta superiore alla media di Ateneo nonostante si registri un calo su alcune voci, comunque inferiore a quello della macroarea e di Ateneo. Va rilevata una pressione in crescita sul personale amministrativo, dovuta ad almeno due fattori concomitanti: un numero elevato di progettualità, soprattutto nazionali, che hanno una gestione amministrativa particolarmente complessa (e spesso inscritta in un quadro di regole e procedure instabile, con tempistiche non sempre congrue);

un numero crescente di missioni, con la ripresa della mobilità post-covid e con nuove attività legate all'attuazione dei progetti suddetti. Sensibilmente apprezzati sono i servizi offerti nei percorsi laboratoriali (Laboratorio Sperimentale; Diversity Digital Hub), in particolare in relazione ai progetti di didattica innovativa e specialistica al centro di percorsi anche trans-disciplinari, così come di percorsi di tirocinio formativo. Nell'ambito della ricerca, particolarmente apprezzato è il ruolo dei research managers a supporto della gestione tecnico-amministrativa dei diversi progetti in corso, così come le azioni a supporto dei docenti interessanti a esplorare bandi competitivi a livello locale, nazionale e internazionale. L'apertura di un canale Teams dedicato alla condivisione di informazioni strategiche è una buona pratica particolarmente apprezzata che si intende potenziare.

In relazione agli obiettivi che il Dipartimento si prefigge in termini di crescita progettuale e di ottimizzazione della gestione delle risorse, si segnala l'inserimento di una unità TA a supporto della riorganizzazione complessiva dell'offerta formativa del LILEC, fondamentale per coadiuvare nel processo di ripensamento organico della stessa e raggiungere così gli obiettivi indicati nel piano strategico (e ripresi in questo documento nelle tabelle in coda). Si intende proseguire in questa azione potenziando le attività e i servizi per migliorare la gestione e il monitoraggio delle risorse economico-finanziarie del Dipartimento. L'ottimizzazione dei processi amministrativi verrà attuata anche incentivando la partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle attività formative e implementando strategie di transizione digitale grazie all'auspicato potenziamento del settore tecnico-informatico. Per questa ragione, sono state richieste due unità di personale TA: una nuova unità nella categoria collaboratori e la stabilizzazione di una unità nella categoria funzionario, ora al LILEC a tempo determinato.

Sono inoltre previste azioni mirate al supporto della gestione dell'offerta formativa, con particolare attenzione alla programmazione e alla gestione della didattica del terzo ciclo, che viene ora iscritta in modo organico ma nuovo nella PD dipartimentale. Infine, cogliendo un suggerimento ricevuto nel corso dell'audizione dipartimentale (dal Consiglio di amministrazione, dal Presidio della Qualità e dal Nucleo di Valutazione), si rende necessario potenziare le attività al servizio dei progetti di PE, soprattutto in merito all'implementazione di strategie mirate ad attrarre finanziamenti esterni. Si iscrive in questo contesto la richiesta di due unità di personale TA (la stabilizzazione di una categoria collaboratore ora al LILEC a tempo determinato e una nuova unità nella categoria funzionari) per poter migliorare sia i servizi, sia la Customer Satisfaction del LILEC.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

DIDATTICA

Azioni di miglioramento condivise e trasversali a tutti i CdS del Dipartimento sono quelle finalizzate a ridurre il numero di student* fuori corso a partire dalle strategie già poste in essere in via sperimentale nel presente anno accademico (es.: prove in itinere per gli insegnamenti linguistici, accompagnamento degli studenti nel percorso propedeutico che li caratterizza). Per ottimizzare l'azione, si partirà da una profilazione dei fuori corso per capire se ci sono debolezze strutturali o problemi specifici e intervenire in modo mirato ed efficace.

Si intende inoltre accrescere l'attrattività dei corsi proseguendo la riflessione sull'offerta formativa nel suo complesso al fine di un ripensamento organico dei corsi (profili che si formano; insegnamenti caratterizzanti; valorizzazione e qualità degli insegnamenti, ecc.), azione già avviata con la creazione di due diversi curricula per il CdS LT LMCAAM e attualmente in corso all'interni della Commissione Didattica per il riordino del CdS LM LCIS (nell'ordine, verranno poi programmati quelli per LT LLS e LM LMCP, di concerto con gli uffici coinvolti).

Si continuerà a monitorare il grado di soddisfazione di student* laureat*, il cui indicatore restituisce un valore in calo rispetto all'anno precedente. In particolare, si riproporranno le azioni di orientamento in ingresso e in itinere e si potenzieranno quelle di orientamento in uscita per migliorare i dati relativi all'occupazione, attraverso lo sviluppo in itinere di una maggiore consapevolezza del mondo lavorativo, delle abilità necessarie e di competenze trasversali.

RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA

Verranno attuate azioni finalizzate a potenziare il numero di pubblicazioni in riviste di fascia A secondo i criteri ASN per le aree non bibliometriche, proseguendo le attività già avviate nel corso del 2024 (cicli di incontri mirati alla formazione sui criteri VQR/VRA). Particolare attenzione verrà riservata alla pubblicazione in open access e con carattere interdisciplinare, in ottemperanza all'obiettivo 21 del PSA. Sono già in programma azioni per elaborare progettualità di dipartimento finalizzate alla partecipazione a bandi competitivi, sia in ambito nazionale che in ambito europeo/internazionale per incrementare non solo le opzioni di finanziamento, ma anche per costruire percorsi caratterizzanti e innovativi in attuazione della missione del dipartimento (riposizionamento strategico dell'area umanistica nella società complessa).

Nell'ambito del Dottorato di Ricerca, si intendono costruire dei percorsi congiunti tra ricerca e terza missione per aumentare il numero di borse di dottorato finanziate dall'esterno. Si opererà poi per migliorare il grado di soddisfazione dei/delle dottorand*, per esempio potenziando la comunicazione e l'orientamento in entrata, così da rendere più chiara l'offerta formativa (il dottorato LILEC si struttura in quattro diversi curricula formativi, con percorsi in comune, ma con tratti distintivi), e inserendo azioni di orientamento in itinere per valorizzare la consapevolezza delle opportunità di formazione e carriera per gli iscritti (anche in sinergia con le parti sociali per informare sulle opportunità professionali al di fuori dell'ambito prettamente accademico). Infine, si intende potenziare l'attrattività del dottorato, anche a livello internazionale, per esempio attraverso azioni congiunte con le sedi già attive con percorsi di co-tutela.

TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

In un quadro complessivamente più che soddisfacente dall'attività di terza missione del LILEC, si sono individuati alcuni ambiti di miglioramento funzionali alla costruzione di percorsi sempre più organici e trasversali, così da valorizzare sia il progetto formativo del dipartimento che quello della ricerca attraverso azioni collegiali e di maggior impatto. L'idea è così quella di convogliare in nuove progettualità dipartimentali un numero sempre maggior di docenti e di aree per dare direzionalità e una immagine condivisa alle molte iniziative già in essere. Si intendono così potenziare gli accordi di collaborazione e gli accordi quadro con attori economici, sociali e culturali del territorio per valorizzare gli ambiti di ricerca e di didattica del LILEC, avviando un'azione virtuosa ai fini dell'attrazione di finanziamenti (per borse di dottorato, per organizzazione di eventi,

ecc.). Coerentemente, si intende proseguire il percorso di consulenze avviato con l'ufficio Unibo KTO (Knowledge Transfer Office), sempre nell'ottica di una maggiore integrazione tra didattica, ricerca e terza missione per dare valore agente alle azioni di Public Engagement anche in termini di valorizzazione dell'impatto, fondamentale per implementare strategie utili ad attrarre fondi esterni.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

Importante per il Dipartimento è la costruzione di un contesto stimolante per tutte le proprie componenti così da creare sinergie funzionali in un ambiente sano, armonico e propositivo. Si intende incentivare la partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle attività formative, così da armonizzare i processi amministrativi del LILEC, sempre nel quadro delle normative nazionali e di Ateneo. Lo scopo è anche quello di ottimizzare l'impiego delle risorse del BDF attraverso una programmazione concertata e funzionale.

Un importante ambito di miglioramento concerne poi l'implementazione della transizione digitale, che si vuole attuare anche attraverso la stabilizzazione del personale TA a tempo determinato ora assegnato al laboratorio sperimentale e la conseguente ottimizzazione dei servizi. Altrettanto importante è il potenziamento delle attività e dei servizi finalizzati alla pianificazione e alla sostenibilità delle attività di public engagement, fondamentali per l'acquisizione di nuovi finanziamenti dall'esterno da reinvestire nella progettualità didattica e di ricerca (per esempio, attraverso il finanziamento di nuove borse di dottorato). Si rende così necessaria la stabilizzazione del personale TA a tempo determinato ora in servizio (categoria collaboratore)

Il nuovo assetto della didattica che ora prevede l'inserimento del terzo ciclo nella PD dipartimentale necessita di supporto, data la natura complessa del dottorato LILEC. L'offerta dottorale, infatti, si articola in quattro curricula (legati ai diversi ambiti di ricerca dipartimentali) che propongono attività formative trasversali e specialistiche per ogni percorso. Si rende così necessaria la richiesta di una nuova unità TA (categoria funzionari) per la gestione del nuovo processo.

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Il LILEC dispone di un'organizzazione efficiente ed efficace, funzionale a implementare le strategie collegialmente decise in tema di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione che permette una vigilanza attiva dei corsi di studio attraverso pratiche continuative di condivisione e di confronto.

Queste sono le commissioni che collaborano all'organizzazione delle attività per il riesame annuale, di concerto con ulteriori figure di riferimento (Referenti per Open Access, Equità, inclusione e diversità, Convenzioni e doppi titoli, Orientamento in uscita):

- Quality Assurance (dal 2024)
- Paritetica docenti-studenti
- Didattica
- Ricerca
- Public Engagement
- Internazionalizzazione
- VRA
- Insegnamenti Linguistici
- Orientamento
- Comitato scientifico della biblioteca
- Comunicazione
- Controllo Guide Web
- Spazi
- TOLC-SU
- Tirocini
- Amministrazione Amica

Questo sistema di Commissioni, Deleghe e Referenti appare attualmente ben commisurato alle esigenze organizzative del Dipartimento, alle quali consente di rispondere in modo pronto, mirato ed efficace attraverso il fondamentale coinvolgimento di larga parte della comunità del LILEC, compresi il personale TA e la componente studentesca. Commissioni, Deleghe e Referenti assolvono infatti a una duplice funzione: da un lato garantiscono l'efficacia organizzativa e gestionale, conseguita in modo democratico e collaborativo attraverso riflessioni e processi decisionali collegiali e condivisi; dall'altro contribuiscono alla diffusione di una cultura della partecipazione e dell'appartenenza che risulta fondamentale per la coesione e l'organicità delle varie componenti del Dipartimento. In accordo con le linee guida per l'assicurazione della qualità dei Dipartimenti fornite dal Presidio della Qualità, il presupposto di questa buona pratica è la sinergia fra le varie articolazioni, garantita attraverso gli incontri periodici delle singole Commissioni, con il coinvolgimento trasversale dei diversi referenti e delegati là dove richiesto, in una logica di verifica continuativa della qualità. A questa buona prassi ormai consolidata, si sono aggiunti a partire da maggio gli incontri regolari - con cadenza almeno bimestrale - del Tavolo delle Delegate.

ACTION PLAN 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
17	D.1 ASSICURARE UNA DIDATTICA DI QUALITÀ, INNOVATIVA E SOSTENIBILE NEL LUNGO PERIODO	Riprogettazione dell'offerta formativa nell'ottica di un miglioramento dell'attrattività e del gradimento [azione avviata nel 2023 e ora potenziata]	COMMISSIONE DIDATTICA; CIL; COMMISSIONE PARITETICA; CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO	1. Monitoraggio dell'offerta didattica in termini di spazi, servizi, risorse e rapporto tra docenti e iscritti e tra docenti e ore di didattica equivalente 2. Verifica del dato relativo all'indicatore ID.09: ORE/DOCENTI RICERCATORI DIDATTICA EQUIVALENTE (target: <185,5)	<u>Personale docente</u>: Delegata alla Didattica; Presidente CIL; Presidente paritetica; Coordinatori CdS; Membri delle commissioni LILEC (mirati per target di azione); Docenti; Direttrice. <u>Personale TA</u>: figura di raccordo a supporto della didattica di dipartimento; RAGD <u>Risorse finanziarie di ateneo</u>: BID <u>Strutture/Infrastrutture</u>: applicativi già esistenti in Ateneo.
20	R.1 ELEVARE LA QUALITÀ DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA CON UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI NEO-ASSUNTI	1. Adozione di pratiche volte a incentivare pubblicazioni di elevata qualità in sedi editoriali di prestigio nazionali e internazionali che siano anche riconosciute a livello di ASN/ANVUR, con particolare	COMMISSIONE RICERCA	1. Monitoraggio dell'indicatore IR.03 PERCENTUALE DI PUBBLICAZIONI IN RIVISTE DI FASCIA A SECONDO I CRITERI ASN (AREE NON BIBLIOMETRICHE) (target: >49,1%) 2. Monitoraggio dell'andamento della Call di Dipartimento per contributi	<u>Personale docente</u>: Delegata alla Ricerca; Referenti VRA – VQR – OPEN ACCESS; Membri delle commissioni LILEC (mirati per target di azione); Delegata all'Assicurazione della Qualità del Dipartimento; Direttrice del Dipartimento <u>Personale TA</u>: Research manager del LILEC; Personale TA del Dipartimento; RAGD

		attenzione per i neo-assunti		per pubblicazioni in Open Access e delle richieste pervenute	<u>Risorse finanziarie di ateneo</u> : BIR <u>Strutture/Infrastrutture</u> : applicativi già esistenti in Ateneo
42,32	P.1. POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI AL FINE DI UNA MIGLIORE GESTIONE E DEL MONITORAGGIO DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E PATRIMONIALI DEL DIPARTIMENTO	1. Incentivazione della partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle attività formative mirate all'obiettivo 2. Sviluppo dei servizi tecnico-informatici del LILEC e delle strategie di transizione digitale	RAGD; DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO; REFERENTE SCIENTIFICA DEL LABORATORIO SPERIMENTALE – LAB DEL LILEC	1. Monitoraggio dell'indicatore IP.04 NUMERO MEDIO DI ORE DI FORMAZIONE FRUITE DAL PERSONALE (target personale totale: >9,85; target personale TA: >16,58) 2. Monitoraggio dell'impatto delle azioni promosse nel corso del secondo semestre 2024 (potenziamento hardware e software; iniziative di formazione per personale TA, docenti e giovani ricercatori): numero di fruitori dei servizi tecnico-informatici offerti in particolare dal LAB e dal centro informatico; numero dei partecipanti alle iniziative di formazione; dati sulla Customer Satisfaction (GP - Customer Satisfaction – Dipartimenti)	<u>Personale docente</u> : Referente scientifica del Laboratorio Sperimentale – LAB; Membri del Laboratorio Sperimentale – LAB; Direttrice del Dipartimento <u>Personale TA</u> : Personale TA assegnato al LAB; Personale TA Centro Informatico; RAGD <u>Risorse finanziarie di ateneo</u> : BIR <u>Strutture/Infrastrutture</u> : già esistenti presso il LILEC

26	P.2 VALORIZZAZIONE DEL MERITO NEL RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA	Adozione di pratiche di reclutamento volte a favorire la crescita qualitativa di tutti gli ambiti del sapere accolti nel Dipartimento, e monitoraggio periodico della loro efficacia	DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO; DELEGATA ALLA RICERCA; REFERENTI VRA – VQR - OPEN ACCESS	Monitoraggio dell'indicatore IP.03 VALUTAZIONE RECLUTAMENTO DEI NEOASSUNTI (target: >98,5)	<u>Personale docente</u> : Delegata alla Ricerca; Referenti VRA – VQR – OPEN ACCESS; Membri delle commissioni LILEC (mirati per target di azione); Delegata all'Assicurazione della Qualità del Dipartimento; Direttrice del Dipartimento <u>Personale TA</u> : RAGD <u>Risorse finanziarie di ateneo</u> : NO <u>Strutture/Infrastrutture</u> : piattaforme già presenti in Ateneo
34,14	INCREMENTARE E RENDERE PIÙ EFFICACI LE INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT E POTENZIARE LE ATTIVITÀ O I SERVIZI	1. Incentivazione e promozione delle attività di public engagement legate alla divulgazione della ricerca 2. Potenziamento del supporto alla pianificazione e alla gestione di azioni strategiche nell'ambito sociale e culturale, e al potenziamento delle reti economiche sul territorio	COMMISSIONE PUBLIC ENGAGEMENT; COMMISSIONE RICERCA; COMMISSIONE DIDATTICA; COMMISSIONE COMUNICAZIONE; RAGD; DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO	Monitoraggio del dato relativo al numero di attività di Terza Missione/Public Engagement organizzate a livello di Dipartimento (target: >78)	<u>Personale docente</u> : Delegata al Public Engagement; Delegata alla Ricerca; Delegata alla Comunicazione; Delegata alla Didattica; Membri delle commissioni (mirati per target di azione); Comunità' docente del LILEC; Direttrice del Dipartimento <u>Personale TA</u> : RAGD; Personale TA del Dipartimento <u>Altro</u> : KTO

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Valore di riferimento	Target
O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	R.1 ELEVARE LA QUALITA' DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA CON UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI NEO-ASSUNTI	Revisione del processo di supporto interno al Dipartimento alla progettazione, rendicontazione e gestione di progetti competitivi <OD15.20a>	1. Condivisione della guida per la progettazione, la presentazione e la gestione di progetti competitivi a cura dei servizi amministrativi e dei research manager 2. Supporto alla creazione e realizzazione di percorsi di formazione alla consapevolezza nella ricerca e all'open access a cura dei servizi amministrativi e dei reaserch manager <Ind.C.D15.20a.1>	/	1. Entro settembre 2025 2. Entro dicembre 2025
O.32. Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.1. POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI AL FINE DI UNA MIGLIORE GESTIONE E DEL MONITORAGGIO	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del Dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe	/	1. Entro il 30/11/2025 2. Entro il 31/12/2025

